

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้.....วันทำการ รวมเป็นวันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่

วันที่ถึงวันที่มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ซึ่งในระหว่างนี้ ข้าพเจ้ามีภาระงานได้มอบหมายให้.....

เป็นผู้ดูแล ปฏิบัติ และรับผิดชอบงาน แทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ขออนุญาต/มอบหมายงาน

ผู้ดูแลรับผิดชอบ/รับมอบหมายงาน

สถิติการลาพักผ่อนในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) | คงเหลือวันลา (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|
| | | | |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร ขอความร่วมมือให้ใช้กระดาษรีไซเคิลเท่านั้น ในการสำเนาแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย และขอความกรุณาหลีกเลี่ยงการพิจารณาอนุญาตให้ลาต่อเนื่องวันหยุด หรือเกิน 3 วันทำการ/ครั้ง และไม่เกินสิทธิที่ได้รับต่อปี